



COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO

(Provincia di Foggia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27.11.2014

Prot. n. 2682 del 05 DIC 2014

I Convocazione - Sessione straordinaria

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventisette**, del mese di **novembre**, alle ore **18,15**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune, il Consiglio comunale si è riunito con la presenza dei signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
IAVAGNILIO Domenico	X	
RENZONE Michele	X	
PICCIRILLI Pietro	X	
DI IORIO Antonio	X	
DI GENOVA Michele		X
CALABRESE Roberto		X
DI IORIO Paolo	X	
TOTALE	5	2

Consiglieri comunali assegnati n. 7, in carica n. 7, presenti n. 5 e assenti, sebbene invitati, n. 2. Fra gli assenti sono giustificati i Sigg.ri:.....

Presiede la seduta il Rag. IAVAGNILIO Domenico, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Michela MELILLO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE con nota prot. n. 3852 del 20.11.2014, il Sindaco del Comune di Castelnuovo della Daunia ha chiesto ai Sindaci dei Comuni di Motta Montecorvino e Volturino di istituire il servizio associato di segreteria comunale tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 che stabilisce: *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*;
- l'art. 98, comma 3, del D.lgs n. 267/00 secondo cui *“I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia”*;
- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 che dispone *“I comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni stipulare tra loro convenzioni”*;
- l'art. 42, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/00 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali le *“convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative”*;

ATTESO CHE, a seguito di consultazioni, è stata raggiunta l'intesa con i Comuni di Volturino e Castelnuovo della Daunia per la gestione coordinata dell'ufficio di segreteria comunale attraverso l'istituto della convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo le disposizioni contenute nello schema di convenzione concordato tra i Comuni;

CONSIDERATO che le Amministrazioni interessate si pongono il fine comune della ottimizzazione delle risorse in termini di utilizzo del tempo-lavoro e della realizzazione di una concreta economicità complessiva dell'azione comunale;

VISTO lo schema della convenzione composto da n. 13 articoli, che disciplina i rapporti tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia ed individua il Comune di Motta Montecorvino quale Comune capo-convenzione;

ATTESO CHE i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia sono ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, deliberare l'istituzione del servizio associato di segreteria con i Comuni di Volturino e Castelnuovo della Daunia;

DATO ATTO che la costituzione della segreteria convenzionata tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia decorrerà dalla data del 1 gennaio 2015, quale data concordata dalle Amministrazioni interessate;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 5 Consiglieri comunali presenti e votanti

DELIBERA

1. Di istituire tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia il servizio associato di segreteria comunale mediante l'istituto della convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. Di approvare lo schema di convenzione inerente la disciplina del servizio di segreteria comunale composto da n. 13 articoli, numerati progressivamente dal n. 1 al n. 13, costituente parte integrante e sostanziale della presente;
3. Di dare atto che il Comune di Motta Montecorvino viene individuato quale Comune capo-convenzione;
4. Di autorizzare il Sindaco, Rag. Domenico IAVAGNILIO, a sottoscrivere la convenzione de qua e per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che la costituzione della segreteria convenzionata tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia decorrerà dalla data del 1 gennaio 2015;
6. Di trasmettere copia del presente atto ai Comuni di Volturino e Castelnuovo della Daunia e al Ministero dell'Interno - Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Bari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Puglia, per i provvedimenti di competenza;
7. Di demandare agli Uffici comunali gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Nella stessa composizione di cui innanzi, stante l'urgenza di procedere a dare esecuzione al presente atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: «4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.»;

Con separata votazione e con voti unanimi favorevoli, resi ed espressi per alzata di mano, dai n. 5 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI MOTTA MONTECORVINO,
VOLTURINO E CASTELNUOVO DELLA DAUNIA
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di _____, in Motta Montecorvino e nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1372 del Codice civile,

TRA

Il Comune di Motta Montecorvino, C.F.: 82001550712, rappresentato dal Rag. Domenico IAVAGNILIO, nato a Motta Montecorvino (FG) il 10.08.1958, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune, nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di Volturino, C.F.: 82001670718, rappresentato dall'Avv. Antonio SANTACROCE, nato a Foggia (FG) il 19.03.1966, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune, nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di Castelnuovo della Daunia, C.F.: 0037294071, rappresentato dall'Avv. Guerino DE LUCA, nato a Foggia (FG) il 18.01.1980, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune, nella sua qualità di Sindaco;

tutti domiciliati per la carica presso le rispettive residenze comunali;

PREMESSO

- che l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali", a norma dell'art. 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127, prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonomia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra di loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

- che l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del

Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;

- che il Comune di Motta Montecorvino, con deliberazione consiliare n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Volturino, con deliberazione consiliare n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e il Comune di Castelnuovo della Daunia, con deliberazione consiliare n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno stabilito di svolgere in forma associata il servizio di Segreteria comunale ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

tanto premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E SCOPO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, il Comune di Motta Montecorvino, il Comune di Volturino e il Comune di Castelnuovo della Daunia, in esecuzione delle deliberazioni consiliari richiamate in premessa, convengono di gestire in modo coordinato e in forma associata il servizio di Segreteria comunale, avvalendosi delle prestazioni di un unico Segretario comunale e di distinti Uffici di segreteria ubicati presso ciascun comune.

ART. 2 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE

1. Ai fini della presente convenzione, il Comune di Motta Montecorvino assume la veste di Comune capo-convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. La competenza relativa alla nomina e alla revoca del Segretario comunale convenzionato, ai sensi del D.P.R. n. 465/97, è attribuita al Sindaco del Comune di Motta Montecorvino, quale Comune capo-convenzione, in accordo con il Sindaco del Comune di Volturino e con il Sindaco del Comune di Castelnuovo della Daunia.

ART. 4 - DURATA

1. La presente convenzione ha durata a tempo indeterminato e può essere risolta per mutuo consenso, dichiarato mediante conformi provvedimenti deliberativi consiliari adottati dalle amministrazioni comunali convenzionate. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra i Comuni convenzionati o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte della Prefettura di Bari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Puglia.

2. La risoluzione anticipata può, altresì, avvenire per recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali convenzionate, da adottarsi con deliberazione consiliare. La deliberazione di recesso, esecutiva ai sensi di legge, dovrà essere trasmessa, con raccomandata A/R, agli altri Comuni convenzionati. In tal caso lo scioglimento decorrerà dal quarantacinquesimo giorno successivo a quello della ricezione dell'ultima notifica all'amministrazione interessata.

3. Nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo-convenzione, salvo la sua facoltà di esercitare l'opzione per la titolarità di uno degli altri Comuni convenzionati.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Con la presente i Comuni convenzionati stabiliscono che un unico Segretario comunale presti la sua opera nei tre Enti.

2. Le prestazioni lavorative del Segretario comunale saranno articolate in modo da garantire la presenza settimanale dello stesso, presso ciascun Comune.

3. I Sindaci dei Comuni convenzionati, in accordo con il Segretario comunale, determineranno le concrete modalità del servizio ed in particolare le giornate di presenza e l'orario di lavoro, specificando che, in forza della ripartizione della spesa, il Segretario dovrà assicurare la presenza nel Comune di Motta Montecorvino per n. 12 (dodici) ore settimanali, nel Comune di Volturino per n. 12 (dodici) ore settimanali e nel Comune di Castelnuovo della Daunia per n. 12 (dodici) ore settimanali.

4. I Sindaci dei Comuni interessati, per particolari esigenze di servizio, previa intesa tra di loro e con il Segretario comunale, potranno convenire, di volta in volta, una diversa utilizzazione del Segretario, senza incidere sulla entità degli orari stabiliti con la presente convenzione.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico e le indennità spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

2. Il Comune di Motta Montecorvino assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

3. Saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale.

4. Le spese per missioni o trasferte svolte dal Segretario saranno esclusivamente a carico del bilancio del Comune nell'interesse del quale le prestazioni risulteranno effettuate e direttamente pagate da quest'ultimo.
5. Al Segretario comunale convenzionato sarà attribuita direttamente da ciascun Comune convenzionato, con spesa a suo esclusivo carico, una retribuzione di risultato connessa al conseguimento degli obiettivi assegnati. La misura di tale retribuzione è determinata da ciascun Comune nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa del proprio bilancio e nei limiti complessivi contrattualmente previsti.
6. Il Segretario viene autorizzato all'uso della propria autovettura, non essendo i tre Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto atti ad assicurare gli spostamenti negli orari di lavoro.
7. Al Segretario Comunale spetterà il rimborso delle spese di viaggio per gli accessi agli Enti aggregati al Comune capo convenzione, per l'esercizio delle relative funzioni, con spese ad esclusivo carico del bilancio del Comune aggregato per i rispettivi accessi. Il Comune interessato provvederà a liquidare detti rimborsi su richiesta del Segretario Comunale.

ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI

1. I rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.
2. Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, saranno ripartite fra i tre Comuni convenzionati come segue:
 - a) 1/3 a carico del Comune di Motta Montecorvino;
 - b) 1/3 a carico del Comune di Volturino;
 - c) 1/3 a carico del Comune di Castelnuovo della Daunia.
3. Ogni mese il Comune di Motta Montecorvino comunicherà al Comune di Volturino e al Comune di Castelnuovo della Daunia il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel mese precedente. I Comuni aggregati al Comune capo convenzione provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i dieci giorni successivi. Sui ritardati pagamenti saranno dovuti gli interessi legali.
4. I Comuni sono autonomamente competenti per quanto concerne l'assegnazione di obiettivi ed il conferimento di funzioni e/o incarichi aggiuntivi al Segretario comunale, nei limiti e nei modi previsti dalle norme vigenti, con onere non ripartibile a carico dei rispettivi bilanci.

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno d'accordo col Segretario comunale al fine di garantire il migliore funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO

1. In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali oppure dal Vice segretario della convenzione, funzionario dipendente di uno dei tre comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5, del D.Lgs.vo n. 267/2000, nominato dal Sindaco del Comune capo-convenzione.

ART. 10 - OBBLIGHI E GARANZIE

1. I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria e a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

ART. 11 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli comunali dei tre Comuni convenzionati.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

1. La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali, divenute esecutive ai sensi di legge, verrà trasmessa, a cura del Comune capo-convenzione, al Ministero dell'Interno - Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Bari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Puglia.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO _____

COMUNE DI VOLTURINO _____

COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA _____

COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO

Provincia di FOGGIA

Via Nazionale, 36 - 71030 Motta Montecorvino (FG)

Tel. 0881/551007 – Fax: 0881/551231

P. IVA 00411450711 – C.F. 82001550712

UFFICIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Eseguita a termini di legge l'istruttoria della proposta per l'adozione del provvedimento finale da parte dell'organo deliberante ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia";

Viste ed applicate le disposizioni di Legge ed i Regolamenti Comunali vigenti per la materia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 49 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il TUEL – D Lgs. n. 267/2000;

E S P R I M E

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra citata.

Motta Montecorvino, 13.11.2014

*Il Responsabile del Settore
Dott. Michele SASSONE*

UFFICIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Eseguita a termini di legge l'istruttoria della proposta per l'adozione del provvedimento finale da parte dell'organo deliberante ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Motta Montecorvino, Volturino e Castelnuovo della Daunia";

Viste ed applicate le disposizioni di Legge ed i Regolamenti Comunali vigenti per la materia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 49 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il TUEL – D Lgs. n. 267/2000;

E S P R I M E

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra citata.

Motta Montecorvino, 13.11.2014

*Il Responsabile del Settore
Dott. Fabrizio FALCONE*



COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO

(Provincia di Foggia)

Delibera di Consiglio comunale n. 23 del 27.11.2014

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL SINDACO
F.to Rag. Domenico IAVAGNILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Michela MELILLO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

ADDì, 02 DIC 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela MELILLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 482)

Il sottoscritto Messo Comunale **ATTESTA** che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal 05 DIC 2014 (art. 32, comma 1, del D.Lgs. 18 giugno 2009 n. 69).

ADDì, 05 DIC 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to: Dott. Michele SASSONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line ed è divenuta ESECUTIVA decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

è divenuta ESECUTIVA per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, c. 4, del T.U. n. 267/2000)

ADDì, 27.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Michela MELILLO