

Prot. n. 1424  
del 30/06/2014

COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO

Il sottoscritto MESSO Comune N. 246  
attesta che  
copia del presente atto venne pubblicata all'Albo  
Pretorio di questo Comune del 30/06/2014



**Comune di Motta Montecorvino**  
**Provincia di Foggia**



**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUIDA SCUOLABUS DI  
PROPRIETA' COMUNALE PER TRASPORTO ALUNNI USCITE DIDATTICHE ANNO  
SCOLASTICO 2014/2015**

CIG. ZO40FE35BB

**ENTE APPALTANTE:** Amministrazione Comunale di Motta Montecorvino Via Nazionale n° 36  
71030 Motta Montecorvino (FG).

Tel. 0881 - 551007 int. 15 Fax. 0881 - 551231 e-mail: protocollo@comune.mottamontecorvino.fg.it

#### **OGGETTO**

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di guida scuolabus di proprietà comunale per l'anno scolastico 2014/2015 (trasporto alunni) per circa n° 30 visite didattiche, da effettuarsi alle condizioni tutte di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

#### **DURATA**

L'appalto ha la durata di tutto l'anno scolastico 2014/2015, da inizio anno scolastico (inizio settembre) sino alla chiusura.

#### **SCADENZA**

Alla scadenza l'appalto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta, restando escluso il tacito rinnovo.

#### **GARA**

La gara avrà luogo il giorno **29/07/2014** alle ore **16,00** presso la Sede Municipale di Motta Montecorvino.

#### **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara è fissato in € 135,00 a uscita (centotrentacinque) oltre IVA nelle misure di legge, per un importo stimato di € 4.050,00 più IVA;

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara con procedura aperta da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. Il prezzo più basso è determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

#### **FINANZIAMENTO**

Finanziamento appalto del servizio: mezzi propri di bilancio.

Modalità di pagamento: presentazione di fattura (entro trenta giorni dalla ricezione al protocollo).

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

A tal riguardo si precisa quanto segue:

la prestazione del servizio è riservata a ditte iscritte alla camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato. Il complesso del servizio deve essere reso a richiesta dell'Amministrazione.

## AVVALIMENTO

Le imprese/cooperative concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico, organizzativo, mediante l'istituto dell'avvalimento disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta redatta in lingua italiana deve essere composta:

- a) Dalla documentazione per la partecipazione alla gara.
- b) Da un'offerta economica.
- c) La documentazione per la partecipazione alla gara e l'offerta economica dovranno essere presentate in distinte buste (o plichi) non trasparenti, sigillate sui lembi di chiusura, la scritta **“Documentazione per la partecipazione alla gara” (sulla busta a), ed “offerta economica” (sulla busta b).** Le due buste ( a e b ) andranno inserite, in un plico perfettamente chiuso, **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere riportata la denominazione dell'impresa e la scritta: contiene documenti ed offerta per “ Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di guida scuolabus di proprietà comunale per trasporto alunni - Uscite didattiche anno scolastico 2014/2015. ( Codice CIG ZO40FE35BB)**

**Il plico così formato dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 28/07/2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Montecorvino in Via Nazionale n° 36 – 71030 Motta Montecorvino (FG), a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è facoltà dei concorrenti la consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre tale data e ora.

### Nota bene:

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta ( sia impronta impresa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia sui soli lembi di chiusura).*

**Nel plico deve essere inclusa, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

### **Busta a). Documentazione.**

- A. Domanda di partecipazione alla gara, redatta su carta semplice, a firma del legale rappresentante, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la responsabilità del dichiarante:
  1. Di essere iscritta alla CCIAA ( o per ditte di altri Stati uno dei registri professionali o commerciali di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006) per attività corrispondente all'oggetto del presente appalto e cioè: “ servizio di trasporto alunni con scuolabus o altri servizi regolari di trasporto per persone su strada”. In sede di offerta dovranno essere dichiarati: sede, numero di iscrizione, data d'iscrizione, forma giuridica dell'impresa, attività dell'impresa e nominativo di tutti i suoi legali rappresentanti;
  2. Di trovarsi in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  3. Che nulla osta ai fini dell'art. 10, Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
  4. Di essere in possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale, da provare con le modalità di cui, rispettivamente, all'art. 41 comma 1, lett. A ed art. 42, comma 1, lett. A del D.Lgs. 163/2006;
  5. Di essere in possesso dei requisiti per la professione di trasportatore di viaggiatori previsti dal D.M. del 20.12.1991 n. 448, di applicare nei confronti del personale dipendente il contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, gli integrativi territoriali e di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008;



6. Di aver presentato un'offerta che tiene conto dei costi di lavoro e degli oneri determinati dalla disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro onere di qualunque natura e specie che si dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio, secondo le condizioni e modalità fissate nel Capitolato Speciale d'Appalto e del presente bando;
7. Di essere in regola con le norme (art. 17, L. 68/99) che disciplinano il diritto al lavoro, da utilizzare, provvisoriamente, in caso di guasti degli automezzi comunali;
8. Di disporre di automezzi per effettuare il servizio conformi alle normative vigenti in materia, da utilizzare, provvisoriamente, in caso di guasto all'automezzo comunale;
9. Di disporre di personale da adibire come autista in possesso dei requisiti previsti dal capitolato d'appalto e dal bando di gara;
10. Di eseguire in proprio il servizio compreso nel contratto impegnandosi a non subappaltare l'appalto ad altre ditte, pena la risoluzione del contratto;
11. Di comunicare il numero di Fax da utilizzare per le comunicazioni con l'Amministrazione Comunale;
12. **Di garantire l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto per l'affidamento del servizio medesimo;**
13. Di recepire che tutte le spese inerenti e conseguenti ( imposte, diritti di segreteria, ecc.) e comprese quelle relative al piano di sicurezza fisica dei lavoratori previsto dalle vigenti normative, sono a carico della Ditta aggiudicataria.
14. Di essere in regola con il DURC.
15. Alla domanda deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento, siglato dal titolare.

La ditta, per contribuire alla riduzione dei tempi procedurali, in luogo della dichiarazione sostitutiva, ha la facoltà di produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale, secondo le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 41, comma 1, lett. A9 e dell'art. 42, comma 1, lett. A), del DLgs. 163/2006;

Le ditte concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione dell'offerta.

- B. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo di scheda tecnica, firmata e vistata per accettazione in ogni suo foglio e per esteso, dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, il Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere sottoscritto dal solo legale rappresentante della società mandataria.
- C. Attestazione del servizio di Vigilanza che la Ditta si è recata sui luoghi di esecuzione del servizio di trasporto scolastico ed ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio stesso.
- D. Cauzione provvisoria , pari al 2% della base d'asta, da costituirsi tramite fidejussione bancaria, assicurativa, o nelle altre forme previste dall'art. 75, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Busta b). Offerta economica**

Essa dovrà essere perfettamente conforme allo schema predisposto dalla stazione appaltante – **pena esclusione dalla gara** -, dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo (salvi i casi di esenzione) e contenere, sia in cifra che in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.



## **CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE**

Il Controllo del possesso dei requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, avverrà a norma dell'art. 48, del D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti degli offerenti sorteggiati (nella misura del 10%), nonché del primo e del secondo classificato della graduatoria per l'aggiudicazione del servizio.

**Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.**

Qualora non si potesse procedere all'aggiudicazione definitiva del primo classificato, per mancanza dei requisiti richiesti, l'Ente verificherà il possesso dei requisiti del secondo classificato e poi di seguito, fino all'individuazione di un concorrente idoneo all'espletamento del servizio.

**Sono escluse dalla gara le ditte che negli ultimi cinque anni hanno avuto o abbiano in atto un contenzioso con il Comune di Motta Montecorvino.**

## **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e comunque non prima della conclusione delle procedure di gara.

## **FALLIMENTO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il contratto s'intenderà senz'altro risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte dell'Amministrazione appaltante che, pertanto, potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Sono fatte salve tutte le ragioni ed azioni dell'Amministrazione verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a risoluzione del contratto:

- a) Per reati accertati nei confronti dell'appaltatore ( art. 135 D.Lgs. 163/2006);
- b) Per comportamenti dell'appaltatore che concretano gravi inadempimenti, gravi irregolarità e gravi ritardi alle obbligazioni di contratto (art. 136 del D.Lgs 163/2006 – art. 1456 C.C.).

Costituiscono gravi inadempimenti e gravi irregolarità alle obbligazioni di contratto:

l'abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;

l'inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;

gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

la cessione dei servizi affidati;

procedure concorsuali e/o frode;

la non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;

l'inosservanza delle norme riferite ai piani individuali di emersione ai sensi della Legge 22 novembre 2002, n. 266;

l'inosservanza di prescrizioni, che comporti un grave disservizio per l'Amministrazione Comunale e di riflesso per l'utenza.

Nelle ipotesi sopra elencate, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto con esclusioni di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di trenta giorni mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune procede all'eventuale affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'esecuzione in danno non esclude eventuali oneri e/o responsabilità civili/penali a carico della ditta, per il motivo che ha determinato la risoluzione.

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Tribunale di Foggia, con esclusione dell'arbitrato.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**



Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **NORME DIVERSE**

La stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Ditta è obbligata ad indicare nell'istanza di partecipazione alla gara: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax ove le suddette comunicazione/richieste di informazioni potranno essere trasmesse.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e alle leggi vigenti in materia di trasporto scolastico.

#### **PUBBLICAZIONI**

Il presente bando, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente – e sul Sito del Comune;

Il Responsabile del Procedimento è il **Dott. Ten. Michele Sassone** ( Tel. 0881/551007 int. 15 – 3890349099).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto ed alla normativa vigente.

Il presente bando di gara e il relativo Capitolato Speciale d'Appalto e la relativa documentazione di gara, potranno essere estratti dal sito del Comune di Motta Montecorvino [www.comune.mottamontecorvino.fg.it](http://www.comune.mottamontecorvino.fg.it) e sull'Albo pretorio on-line.

Motta Montecorvino 27/06/2014



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Ten. Michele SASSONE**