

**COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO**
(Provincia di Foggia)**SETTORE TECNICO**
Politiche territoriali – Sportello Unico Edilizia , A.P., Espropri e LL.PP.

Prot. n. 749

Motta Montecorvino, li 14.04.2015

AVVISO PUBBLICO**AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER
SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA E ATTIVITA' DI SUPPORTO DI
IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO**

*ai sensi dell' art. n.91, c. 2, degli artt.121, 124 e 125, commi 11 e 14 del d.Lgs. 12 aprile 2006;
degli artt. 252 e 267, comma 1 e 2 del D.P.R. 207/2010;
del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia
approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 24/01/2012.*

Dato atto che

al fine di consentire la attuazione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e quindi l'appalto delle opere e la loro esecuzione, occorre preliminarmente procedere all'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria integrata per le attività tecniche connesse alla progettazione, compresa la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza dei cantieri, alla redazione della relazione geologica, al collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere pubbliche nonché per le attività di supporto;

con determinazione a contrarre n. 121 del 04/12/2014 di questo Responsabile è stata indetta la procedura per l'aggiornamento degli elenchi di professionisti per affidamento di servizi di architettura e di ingegneria, riportati in precedenza, di importo inferiore ad € 100.000,00, così come stabilito all'art. 267 del D.P.R. 207/2010, ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico;

Considerato che

è stata accertata la carenza nell'organico dell'Ente di soggetti in condizione di poter svolgere tali servizi senza pregiudicare l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa, nell'ottica della economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa e nella salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Ravvisata la necessità di operare secondo i principi di buon andamento ed imparzialità, a garanzia del regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Ritenuto

di dover uniformare la propria azione all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto dei procedimenti di evidenza pubblica previsti dalla norma statale e regionale;

di dover rispettare i principi del Trattato, mediante un minimo di garanzie procedurali ovvero di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione, proporzionalità, etc.;

Visti

l'art. n. 91, c. 2, del d.Lgs. 12 aprile 2006 e s.m.i.;
gli artt. 121, 124 e 125, commi 11 e 14 del predetto D.Lgs.;
gli artt. 252 e 267, comma 1 e 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 24/01/2012;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'aggiornamento degli elenchi di professionisti qualificati ed esterni all'Ente, secondo le modalità e prescrizioni qui di seguito dettagliate, da

utilizzarsi per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria integrata, nonché le attività tecniche connesse alla progettazione, compresa la direzione lavori e il coordinamento per la sicurezza dei cantieri, in materia di lavori pubblici, di importo presunto della prestazione inferiore a euro 100.000,00.

I soggetti interessati possono presentare domanda, per l'inserimento negli elenchi dei professionisti, che di seguito si riportano:

- Elenco 01:** Attività di progettazione e/o direzione lavori, misure e contabilità e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione lavori;
- Elenco 02:** Collaudo tecnico amministrativo;
- Elenco 03:** Collaudo statico;
- Elenco 04:** Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice dei contratti;
- Elenco 05:** Rilievi topografici e planimetrici nonché espletamento di pratiche catastali;
- Elenco 06:** Attività di studio o progettazione attinenti la professione di geologo;
- Elenco 07:** Attività attinente la professione di agronomo forestale;
- Elenco 08:** Prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice dei contratti;
- Elenco 09:** Servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, al Codice dei contratti.

Soggetti ammessi

L'avviso è rivolto ai soggetti individuati dall'art.90 comma 1 lett. d), e), f), g) h) del D.Lgs.163/06 (liberi professionisti singoli o associati di cui alla L.1815/39 e s.m., società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei e consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) in possesso di titolo idoneo all'espletamento dell'incarico ed iscrizione all'Ordine di appartenenza ovvero abilitazione D.Lgs. 81/08 in caso di incarichi per la sicurezza; per i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'UE occorre il possesso dei titoli professionali riconosciuti nei Paesi di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

Ai sensi dell'art. 253 comma 1 e 2 DPR 207/2010 e s.m.i. **lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come Amministratore/dipendente di Società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per gli elenchi**; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del Raggruppamento, o Società, di cui il soggetto è parte.

Modalità di presentazione della domanda per inserimento negli elenchi

Gli interessati dovranno presentare domanda facendo pervenire, con qualsiasi mezzo a propria scelta, un plico contenente la documentazione di seguito elencata, al seguente indirizzo:

Comune di Motta Montecorvino – Via Nazionale, 36 - Servizio Tecnico – 71030 Motta Montecorvino (FG).

I soggetti interessati potranno far pervenire la domanda entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale per la dovuta istruttoria propedeutica alla formazione dell'elenco. Dopo tale periodo potranno, comunque, essere presentate ulteriori istanze che, trattenute presso questo Ufficio Tecnico, saranno considerate nei successivi aggiornamenti dell'elenco approvato a seguito del presente avviso che avverranno con cadenza almeno annuale.

Sul plico dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione dell'indirizzo del destinatario, della denominazione del professionista mittente e dell'oggetto formulato come segue:

“Richiesta iscrizione in elenco per l'affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs. 163/2006”.

Il plico deve contenere:

A) Domanda di cui al presente avviso, comprendente:

· (in caso di “professionista singolo”):

- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale, sede, partita iva, etc.; eventuali qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico e che siano prescritte da norme di settore per l'espletamento di particolari incarichi.

L'istanza deve essere sottoscritta dal professionista.

· (in caso di “liberi professionisti associati” nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n. 1815):

- l'indicazione di tutti gli estremi dell'associazione di professionisti, ovvero denominazione e tipo di associazione, sede, partita iva, etc;

- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, di tutti i professionisti che ne fanno parte, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale, sede, partita iva, etc.; eventuali qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico e che siano prescritte da norme di settore per l'espletamento di particolari incarichi.
L'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.
· (in caso di "società o consorzio"):
- l'indicazione completa degli estremi della società, ovvero denominazione e tipo, sede, partita iva, etc ed il relativo rappresentante legale;
- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, di tutti i professionisti che ne fanno parte, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale, sede, partita iva, etc.; eventuali qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico e che siano prescritte da norme di settore per l'espletamento di particolari incarichi.
L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.
· (in caso di "raggruppamento temporaneo"):
- l'indicazione completa degli estremi dell'associazione di professionisti ovvero denominazione e tipo di associazione, sede, partita iva, etc.;
- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, di tutti i professionisti che ne fanno parte, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale, sede, partita iva, etc.; eventuali qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico e che siano prescritte da norme di settore per l'espletamento di particolari incarichi.
- l'indicazione del professionista capogruppo ed il relativo recapito unico di riferimento dell'intero raggruppamento.
L'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti raggruppati.

Nella domanda di iscrizione il richiedente, pena l'esclusione, dovrà altresì indicare la tipologia degli elenchi, in numero massimo di tre, ai quali chiede di essere iscritto, tra quelli sopra riportati.

- B) **Dichiarazione sostitutiva** di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 38 del decreto Legislativo n.163/2006;
- C) **Dichiarazione** del/i partecipante/i di adesione, in caso di affidamento d'incarico, all'obbligo di conformarsi agli esiti del giudizio di congruità della spesa, che dovrà essere rilasciato, a fine lavori, dagli organi tecnici di questa Amministrazione;
- E) **Dichiarazione** di avere esaminato l'avviso pubblico del Comune di Motta Montecorvino e di accettarne integralmente il contenuto;
- F) **Curriculum professionale** volto ad evidenziare competenze e significative esperienze acquisite per servizi svolti o in corso di svolgimento nel quinquennio precedente alla data del presente avviso;
- G) **Numero di fax cui verranno inviate eventuali comunicazioni;**

Modalità di formazione degli elenchi

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara o procedura negoziata avendo, tale atto, esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato finalizzata al soddisfacimento degli obiettivi dell'Ente.

L'acquisizione della candidatura, pertanto, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Motta Montecorvino, né l'attribuzione di alcun diritto da parte del candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Tutte le domande pervenute, esperita la relativa istruttoria procedimentale, saranno distribuite ed inserite negli elenchi di riferimento secondo l'ordine cronologico, senza attribuire alcun punteggio.

In ogni momento l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio d'attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.

Gli elenchi sono sempre aperti e saranno integrati ed aggiornati con cadenza almeno annuale, senza dover procedere ad ulteriori avvisi. Gli elenchi, comunque, avranno durata fino alla data in cui dovessero sopraggiungere nuove disposizioni legislative in tal senso.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori degli elenchi.

Ad un singolo soggetto giuridico **non può essere affidato** un incarico di cui ai punti precedenti qualora:

- a) nel corso dei sei mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
- b) non siano trascorsi almeno sei mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza, intendendosi per conclusione l'approvazione del progetto nel caso di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; l'approvazione del regolare certificato di esecuzione e/o del collaudo provvisorio

nel caso di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; la consegna dell'elaborato commissionato nel caso di tutti gli altri incarichi;

- c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

Esclusione

Saranno escluse le richieste:

1. Prive del curriculum e/o della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
2. Contendenti informazioni non veritiere;
3. Prive di copia del documento di identità in corso di validità;
4. Relative all'iscrizione contemporanea come singolo professionista e come componente di un'associazione, società, raggruppamento temporaneo, etc.;
5. Incompletezza delle dichiarazioni richieste dall'avviso;
6. Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
7. Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
8. Prive del numero e tipologia degli elenchi per i quali chiede di essere inserito;
9. Prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Altre informazioni

- a) Le autocertificazioni e i documenti devono essere in lingua italiana;
- b) Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni;
- c) Ai sensi dell'art. 77, comma 1 e art. 79 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo fax.
- d) Nella scelta del contraente sarà tenuto conto della correlazione dell'esperienza pregressa richiesta secondo le tipologie progettuali delle quali necessita l'amministrazione, così come individuate in sede di programmazione, di modo che le professionalità richieste rispondano concretamente alle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare.
- e) Responsabile Unico del Procedimento: ing. Egidio Ciani.
- f) Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità, e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.
- g) Per quanto non richiamato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni in materia di conferimento di incarichi regolati dal Decreto Legislativo 163/2006, nonché dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i..
- h) Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal presente avviso è obbligatorio, pena l'esclusione, e pertanto la presentazione dell'istanza sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.
- i) Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.
- j) L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/1990, che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- k) Titolare del trattamento è il Comune di Motta Montecorvino – Provincia di Foggia.
- l) Il presente avviso è pubblicato con le modalità di cui all'art. 124, comma 5, del Codice:
- m) Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
- n) siti informatici di cui all'art. 66, comma 7, del Codice;
- o) albo del Comune di Motta Montecorvino;
- p) sul sito internet: www.comune.mottamontecorvino.fg.it.

Per ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento al sottoscritto – tel. 0881.551007, disponibile presso la sede Municipale i giorni martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30.

Il Responsabile del Settore

Ing. Egidio Ciani

