



# COMUNE DI MOTTA MONTECORVINO

## PROVINCIA DI FOGGIA

Via Nazionale n. 36 - 71030 Motta Montecorvino (FG) – Tel. +39 0881551007 – Fax +39 0881551231

Codice Fiscale 82001550712 – Partita IVA - 00411450711

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### III SETTORE - TECNICO

**NUMERO GENERALE 10 - DATA 22/01/2020**

NUMERO SETTORIALE 5 - DATA 22/01/2020

**OGGETTO:** Concessione in gestione del chiosco sito in località Monte Sambuco con annessi bagni, aree pertinenziali, “Parco Avventura” e “Percorso Vita”. Determinazione a contrarre ed approvazione avviso indagine di mercato.

L'anno 2020, il giorno 22 del mese di gennaio nel proprio Ufficio:

#### RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la Determinazione del Responsabile di questo Servizio n. 09 del 10/03/2011, con la quale è stato approvato il bando di gara per l'affidamento in concessione del chiosco e dell'area pertinenziale in località Monte Sambuco;

**Visto** il verbale di gara del 05/04/2011 di aggiudicazione provvisoria della concessione alla sig.ra Raffaella Renzone, residente in Motta Montecorvino alla via C. Colombo, n. 12;

**Vista** la determinazione di questo Settore Tecnico n. 14 del 19/04/2011 di aggiudicazione definitiva della concessione del chiosco e dell'area pertinenziale in località Monte Sambuco alla sig.ra Raffaella Renzone, residente in Motta Montecorvino alla via C. Colombo, n. 12;

**Preso atto** della scrittura privata del 09/06/2011;

**Preso atto** della comunicazione giunta in data 29/04/2013 prot. n. 1267, con la quale la concessionaria ha comunicato la propria rinuncia alla concessione;

**Vista** la nota di questo ufficio n. 1772 del 11/06/2013 inoltrata alla concessionaria, con la quale, tra l'altro, si chiedeva lo sgombero, nel più breve tempo possibile, dei locali dagli arredi risultati non di proprietà di questa Amministrazione;

#### **Vista**

la propria determinazione n. 66 del 27/06/2013 di risoluzione del contratto stipulato in data 09/06/2011 con la sig.ra Raffaella Renzone, residente in Motta Montecorvino alla via C. Colombo, n. 12, per la concessione del chiosco e della relativa area pertinenziale in località Monte Sambuco, individuati in catasto con la particella 1 – foglio 1;

la propria determinazione a contrarre n. 79 del 12/07/2013, con la quale è stata attivata la procedura per l'affidamento in economia della gestione del chiosco sito in località Monte Sambuco con annessi bagni, aree pertinenziali, “Parco Avventura” e “Percorso Vita”, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo;

#### **Preso atto che**

in data 17/07/2013 prot. n. 2235 è stato pubblicato l'“Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento delle forniture e dei servizi con la procedura di cottimo fiduciario” per la gestione del chiosco sito in località Monte Sambuco con annessi bagni, aree pertinenziali, “Parco Avventura” e “Percorso Vita”;

con determinazione di questo Settore Tecnico n. 29 del 08/04/2014 è stato approvato lo schema della lettera d'invito alla procedura di cottimo fiduciario e del disciplinare di gara, agli atti dell'Ufficio Tecnico, per l'affidamento in economia della gestione del chiosco sito in località Monte Sambuco con annessi bagni, aree pertinenziali, "Parco Avventura" e "Percorso Vita";

con determinazione di questo Settore Tecnico n. 83 del 09/06/2014 è stata affidata definitivamente alla Soc. Cooperativa "La Piazzetta" con sede in Motta Montecorvino alla via Roma n.6 e P.IVA 03599730714, la gestione del chiosco del "Parco Avventura" e del "Percorso Vita" e delle aree annesse;

**Considerato** che

il precitato contratto ha terminato la sua efficacia;

con determinazione di questo Settore Tecnico n. 62 del 26/06/2019 è stata indetta la procedura, previo indagine di mercato, per la concessione in gestione del chiosco sito in località Monte Sambuco con annessi bagni, aree pertinenziali, "Parco Avventura" e "Percorso Vita";

in data 20/06/2019 con prot. n. 1866 è stato pubblicato il predetto avviso;

entro il termine prescritto del 15/07/2019 alle ore 12:00 per la presentazione della manifestazione d'interesse non è giunta alcuna istanza;

**Ritenuto** di dover procedere con una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione di un nuovo operatore economico a cui affidare la precitata concessione;

**Considerato** che

nel corso degli ultimi anni sono state eseguite opere a scomuto sul canone di concessione finalizzate all'adeguamento ed il miglioramento funzionale della struttura, tanto da poter essere determinato il canone in ragione dei predetti miglioramenti;

non fanno parte del bando gli arredi di cui all'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento ed agli atti del Settore Tecnico;

**Ritenuto** di dover procedere, con sollecitudine, all'individuazione di un nuovo operatore economico a cui affidare i servizi per la gestione del chiosco e della relativa area pertinenziale in località Monte Sambuco, individuati in catasto con la particella 1 – foglio 1;

**Ritenuto** che

la nuova concessione dovrà prevedere anche la gestione degli attigui "Parco Avventura" e del "Percorso Vita";

il singolo concessionario per esercitare la propria attività dovrà condurre le strutture nel rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio delle attività oggetto di concessione, attenendosi alle istruzioni che l'Ente eventualmente potrà impartire in contraddittorio, a pena di risoluzione del rapporto;

l'attività del servizio di gestione del chiosco dovrà essere svolta nel rispetto delle normative vigenti in materia di inquinamento, di igiene dei prodotti alimentari e di sicurezza, in particolare attenendosi alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 6 novembre 2007 n. 193 (Attuazione della Direttiva 2004/41CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore) e dovrà essere organizzata senza recare in modo assoluto alcun danno al patrimonio boschivo esistente attorno all'area oggetto del presente disciplinare. Il singolo gestore dovrà a tal fine stipulare apposita polizza assicurativa antincendio e responsabilità civile verso terzi, nella quale fra l'altro il Comune dovrà essere considerato terzo garantito;

il singolo concessionario, ognuno per quanto di competenza, dovrà inoltre a propria cura e spese:

- allestire il chiosco con le dotazioni di arredo ed i beni strumentali necessari a garantire il buon funzionamento e l'esercizio dell'attività secondo le norme vigenti;

- condurre tutte le attività assumendosi in proprio il rischio d'impresa e tenuto conto che sarà obbligato a garantire il funzionamento delle strutture facendosi carico dei costi derivanti;

- mantenere la struttura e l'area oggetto della concessione nel costante rispetto delle più scrupolose norme di igiene ed ad espletare i rispettivi servizi con altrettanto rispetto delle stesse;
- garantire la pulizia e la manutenzione ordinaria del chiosco, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e suppellettili, nonché dei bagni, dell'area pertinenziale, del "Parco Avventura" e del "Percorso Vita" provvedendo, se necessario, a proprie spese, anche alla disinfestazione dei luoghi;
- mantenere aperti, puliti, sanificati e funzionali i servizi igienici pubblici;
- assicurare la cura, la falciatura dell'erba e la raccolta delle foglie nelle aree a contorno delle strutture che dovranno essere mantenuta in stato di decoro e perfetta pulizia;
- provvedere alla regolarizzazione e al trasferimento di intestazione dei contratti, già esistenti, per la fornitura di acqua, energia elettrica, gas, etc;
- provvedere al pagamento dell'imposta sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (organizzando un'adeguata raccolta differenziata), provvedere al pagamento delle bollette per la fornitura di energia elettrica, acqua, luce, gas, di depurazione e di riscaldamento, quelle riguardanti la rete fognaria, eventuali canoni SIAE, etc;
- assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale comprese tutte le spese relative al personale (retribuzioni, contributi ed assicurazioni), alla fornitura delle derrate e dei materiali, alle pulizie;
- provvedere a tutti gli adempimenti commerciali e fiscali connessi all'esercizio dell'attività;
- provvedere al pagamento eventuale delle spese per diritti, imposte, tasse, polizze assicurative, permessi, pubblicità, licenze, autorizzazioni, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati e regolamenti, connessi alla gestione ed utilizzo delle strutture;
- avanzare richiesta di rinnovo delle autorizzazioni e/o contratti venuti a scadere per qualsiasi motivo, esonerando il Comune da obblighi di qualsiasi natura;
- segnalare tempestivamente all'Ente eventuali danni alla struttura che comportino la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria;
- effettuare interventi di miglioria e modifica dei locali, impianti e pertinenze esterne solo previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Ente;
- gestire il personale impiegato per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della struttura nel pieno rispetto della normativa vigente, assumendosene la relativa responsabilità;
- garantire il possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 necessari per la gestione delle attività oggetto di concessione esibendo all'Ente la necessaria documentazione;
- garantire il rispetto di quanto descritto nel piano gestionale presentato in sede di offerta;
- fornire all'Ente tutte le informazioni relative alle iniziative programmate da realizzarsi provvedendo agli adempimenti SIAE ed all'ottenimento delle apposite autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- rispettare il programma di cui sopra, avendo cura di informare preventivamente il Comune delle eventuali ragioni di forza maggiore che ne causassero la mancata osservanza. Il mancato rispetto di dette condizioni o il mancato ottenimento delle prescritte autorizzazioni o nulla osta, comportano la revoca unilatera della concessione provvisoria;
- collaborare con l'Amministrazione concedente nel caso di iniziative organizzate in località Monte Sambuco e nell'ambito della gestione del parco avventura;
- garantire il rispetto, nello svolgimento delle attività di gestione della struttura, della normativa nazionale vigente in materia dimostrando il possesso di tutti i requisiti, le qualifiche ed autorizzazioni richieste dalle normative vigenti e sopravvenute per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione. A tal proposito il concessionario è responsabile del rispetto delle norme vigenti od emanate successivamente in materia di igiene, sanità, sicurezza dei locali e nei luoghi di lavoro, sorveglianza e funzionamento della struttura, nonché per la prevenzione incendi;

- consentire al personale del Comune, in orario di apertura, l'accesso in qualsiasi momento per verifiche e controlli. In caso di rilievi l'Ente effettuerà per iscritto contestazione al singolo concessionario indicando le mancanze riscontrate e gli eventuali interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi;

- consentire al Comune l'esecuzione di eventuali lavori che si rendessero necessari per la messa a norma della struttura in qualsiasi periodo dell'anno, senza rivalsa alcuna da parte del concessionario per mancata apertura della struttura o parziale utilizzo della stessa;

- effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione per eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo da parte degli utenti;

- provvedere alla tenuta in consegna, alla cura con diligenza e al mantenimento in efficienza di tutti i beni di proprietà del Comune descritti in apposito inventario, con divieto di consegna, uso o asportazione ad altri;

i locali e l'area concessa dall'Ente dovranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le finalità cui le stesse sono destinate. Il concessionario non potrà utilizzare la struttura affidata per uso diverso da quello pattuito, né per una attività diversa od ulteriore a quelle suddette. La violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione di diritto della concessione;

nessuna responsabilità può essere attribuita al Comune qualora i lavori per rendere fruibile l'immobile non possano essere autorizzati ovvero l'attività di impresa non possa essere svolta, anche se detti provvedimenti debbano essere emanati dal Comune o da altro ente;

il concessionario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni di qualsiasi genere, diretti od indiretti, alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da fatti od omissioni, dolosi o colposi, propri, di propri dipendenti o di terzi avvenuti nello svolgimento della propria attività;

il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, comunque provocati nell'esercizio delle attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;

il concessionario sarà responsabile di ogni danno che la struttura dovesse subire per qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del concedente ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese;

il concessionario dovrà rispettare le leggi, le norme, i decreti e le disposizioni vigenti riguardanti gli esercizi pubblici e la somministrazione di alimenti e bevande, sollevando pienamente il Comune da ogni responsabilità;

al termine della concessione, il Concessionario non potrà pretendere dal Comune o dal nuovo concessionario alcuna somma né a titolo di avviamento commerciale, né a qualsiasi altro titolo;

i) Il Concessionario, sin dalla firma del contratto, si impegna a rispettare tutte le norme riguardanti la ristorazione nonché le norme per le strutture sportive e ricreative, tra le quali:

le norme UNI EN 15567, che definiscono i requisiti di sicurezza dei percorsi acrobatici e dei loro componenti e i requisiti di gestione necessari per assicurare un appropriato livello di sicurezza nell'uso di tali percorsi.

EN 15567-1 Strutture sportive e ricreative - Percorsi acrobatici - Parte 1: Costruzione e requisiti di sicurezza

EN 15567- 2 Strutture sportive e ricreative - Percorsi acrobatici - Parte 2: Requisiti di gestione

EN 1176 - Sistemazione Aree Verdi, Piste Da Skateboard, Aree Verdi Urbane, Ditte Arredo Urbano, Giochi D'acqua, Pavimentazione Gettate In Opera, Giochi Per Bambini;

EN 1177 - parametri di sicurezza per le pavimentazioni antitrauma che devono essere posizionate sotto le attrezzature da gioco;

ASTM The American Society for Testing and Materials - promulgatarice di normative in materia di testaggio di differenti tipologie di materiali;

ADA American with Disability Act – linee guida delle caratteristiche che devono avere le attrezzature per poter essere adatte anche alle persone disabili;

Sentieristica;

REGOLAMENTO REGIONALE 17 settembre 2007, n. 23 “Regolamento per l’attuazione della Rete Escursionistica Pugliese”;

**Visto** l’articolo 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000 che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

**Visti** gli artt. 4, comma 1, e 5 della legge 241/1990, come inseriti dalla legge 15/2005;

**Visto** l’art. 36 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede la scelta dei soggetti da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tramite una indagine di mercato ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici;

**Ritenuto** di provvedere a dare attuazione all’affidamento in oggetto nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Rilevato** che l’importo complessivo dei servizi da affidare è inferiore a 40.000,00€;

**Ritenuto**, ulteriormente, di dover procedere all’affidamento dei servizi in economia previo indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alle gare;

**Ritenuto** di attivare le procedure per l’affidamento in economia della gestione del chiosco sito in località Monte Sambuco con annessi bagni, aree pertinenziali, “Parco Avventura” e “Percorso Vita”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato** che la scelta del contraente avverrà ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 95, comma 3, del medesimo decreto;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267;

**Visti:**

- il Regolamento Comunale per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il provvedimento di Nomina del Responsabile del Servizio Tecnico;

**visti**, altresì:

- l’art.125 del D.Lgs. 163/06 nonché il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 24/01/2012;
- gli artt. 4, comma 1, e 5 della legge 241/1990, come inseriti dalla legge 15/2005;
- l’art. 10, comma 1, D.Lgs. 163/2006;
- gli artt. 9 e 10, D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010;

- la legge regionale n. 13/2001 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

- a) di eseguire una indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara per l'affidamento in questione;
- b) di approvare l'avviso, agli atti dell'Ufficio Tecnico, per l'espletamento dell'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi, riportati in premessa, con la procedura prevista all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) che la scelta del contraente avverrà con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 144 comma 1, del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.m così come combinato con l'art. 95, comma 3, del medesimo decreto, nonché secondo il massimo rialzo sull'importo annuo della concessione stimato in € 4.800,00/annui, per 5 anni di concessione;
- d) di pubblicare il predetto avviso sul profilo istituzionale di questo Ente;
- e) che con successiva determinazione sarà approvata la lettera d'invito da inoltrare all'operatore economico, come in precedenza individuato, per la partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario;
- f) che con il presente provvedimento non è posta in essere alcuna procedura concorsuale;
- g) che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Egidio Ciani, in qualità di responsabile del Settore Tecnico;
- h) che nessun onere è posto in capo a questo Ente per l'affidamento in questione.

**C.I.G.: ZC228FAE9D**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to Ing. Egidio CIANI**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 16)**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **22/01/2020**

Addì **22/01/2020**

**RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to Dott. Michele SASSONE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì **22/01/2020**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Ing. Egidio CIANI**